

Agrupamento de Escolas Júlio Dantas



Proposta de Oferta Formativa 2017/2018*



Largo Prof Egas Moniz, Apartado 302
8601- 904 Lagos

<http://www.aejd.pt/>

Telefone: 282 770 990
Email: info @ aejd.pt

* A abertura dos cursos profissionais encontra-se a aguardar autorização superior.

Índice

Oferta formativa 2017/2018	3
Ensino pré-escolar e Ensino Básico	3
Ensino pré-escolar.....	4
1.º Ciclo do Ensino Básico.....	5
2.º Ciclo do Ensino Básico.....	6
3.º Ciclo do Ensino Básico.....	7
Ensino de Nível Secundário	8
Cursos Científico - Humanísticos	9
Curso de Ciências e Tecnologias	10
Curso de Ciências Socioeconómicas	11
Curso de Artes Visuais	12
Curso de Línguas e Humanidades	13
Cursos de Certificação Profissional	14
Curso Profissional T. Restauração Bar.....	15
Curso Profissional T. Apoio à Infância.....	16
Curso Profissional T. Comercial	17
Curso Profissional T. de Receção	18
Curso Profissional T. Design de Moda	19
Curso Profissional T. Animação 2D e 3D	20
Curso Profissional T. Multimédia	21
Curso Profissional T. Informática de Gestão	22
Curso Profissional T. Auxiliar de Saúde	23
Curso Profissional T. Geriatria.....	24
Ensino para adultos	25

Ensino Pré-Escolar

e

Ensino Básico



Ensino Pré-Escolar

Áreas de Conteúdo da Educação Pré-Escolar				
Áreas de conteúdo da Educação Pré-Escolar	Área de Formação Pessoal e Social (a)			
	Conhecimento do Mundo (b)			
	Área de Expressão e Comunicação (c)	Domínios	Educação Artística	Artes Visuais
				Dramatização
				Música
				Dança
			Linguagem Oral e Abordagem à Escrita	
Matemática				
Educação Motora				
Componente de Apoio à Família				

(a) Área de Formação Pessoal e Social

Área transversal, integradora que enquadra e dá suporte a todas as outras, implica um processo facilitador do desenvolvimento de atitudes e de aquisição de valores e promove a capacidade de resolução de problemas do quotidiano.

(b) Área do Conhecimento do Mundo

Área de articulação de conhecimentos envolve todo o conhecimento e a relação com as pessoas, os objetos e o mundo natural e construído.

© Área da Expressão e da Comunicação

Área básica de conteúdos que incide sobre aspetos essenciais do desenvolvimento e da aprendizagem englobando as aprendizagens relacionadas com a atividade simbólica e o progressivo domínio de diferentes formas de linguagem.

A gestão do currículo é realizada pelo educador de infância, que define estratégias de concretização e de operacionalização das orientações curriculares, adequando-as ao contexto, tendo em conta os interesses e necessidades das crianças.



1º Ciclo do Ensino Básico

Decreto-Lei n.º 176/2014, de 12 de dezembro

Componentes do Currículo	Carga horária Semanal 1.º e 2.º anos	Carga horária Semanal 3.º e 4.º anos
Português	Mínimo de 7 horas	Mínimo de 7 horas
Matemática	Mínimo de 7 horas	Mínimo de 7 horas
Inglês	-----	Mínimo de 2 horas
Estudo do Meio	Mínimo 3 horas	Mínimo de 3 horas
Expressões Artísticas e Físico-Motoras	Mínimo 3 horas	Mínimo de 3 horas
Apoio ao Estudo (a)	Mínimo 1,5 horas	Mínimo 1,5 horas
Oferta complementar (b)	1 hora	1 hora
Tempo a cumprir	Entre 22,5 e 25 horas	Entre 24,5 e 27 horas
Actividades de Enriquecimento Curricular (c)	5 a 7,5 horas	3 a 5,5 horas
Educação Moral e Religiosa (d)	1 hora	1 hora

(a) Apoio aos alunos na criação de métodos de estudo e de trabalho, visando prioritariamente o reforço do apoio nas disciplinas de Português e de Matemática, de acordo com o n.º 1 do artigo 13.º

(b) Atividades a desenvolver em articulação, integrando ações que promovam, de forma transversal, a educação para a cidadania e componentes de trabalho com as tecnologias de informação e de comunicação, de acordo com o n.º 2 do artigo 12.º

(c) Atividade de carácter facultativo, nos termos do artigo 14.º No caso de estas atividades serem oferecidas por entidade exterior à escola, o que carece sempre de contratualização, é necessária confirmação explícita do Ministério da Educação e Ciência para que a sua duração exceda 3 horas nos 3.º e 4.º anos e 5 horas nos 1.º e 2.º anos de escolaridade.

(d) Disciplina de frequência facultativa, nos termos do artigo 19.º



2.º Ciclo do Ensino Básico

Decreto-Lei n.º 139/2012 de 5 de julho
 Diário da República, 1.ª série — N.º 129 — 5 de julho de 2012
 ANEXO II (a que se referem os artigos 2.º e 8.º)

Componentes do currículo		Carga Horária Semanal (x 45 minutos)	
		5.º ano	6.º ano
Áreas disciplinares	Línguas e Estudos Sociais		
	Português	6	6
	Inglês	3	3
	História e Geografia de Portugal	3	3
	Matemática e Ciências		
	Matemática	6	6
	Ciências Naturais	3	3
	Educação Artística e Tecnológica		
	Educação Visual	2	2
	Educação Tecnológica	2	2
	Educação Musical	2	2
	Educação Física	3	3
Educação Moral e Religiosa (e)		(1)	(1)
<i>Tempo a cumprir</i>		30 (31)	30 (31)
Oferta complementar(f)		1	1
Apoio ao Estudo (g)			

(e) Disciplina de frequência facultativa, nos termos do artigo 15.º, parte final, com carga fixa de 45 minutos.

(f) Frequência obrigatória para os alunos, desde que criada pela escola, em função da gestão do crédito letivo disponível, nos termos do artigo 12.º

(g) Oferta obrigatória para a escola, de frequência facultativa para os alunos, sendo obrigatória por indicação do conselho de turma e obtido o acordo dos encarregados de educação, nos termos do artigo 13.º



3.º Ciclo de Ensino Básico

Decreto-Lei n.º 139/2012 de 5 de julho
 Diário da República, 1.ª série — N.º 129 — 5 de julho de 2012
 ANEXO II -(a que se referem os artigos 2.º e 8.º)

Componentes de Formação	Disciplinas	Carga Horária Semanal (x 45 minutos)		
		7.º	8.º	9.º
Disciplinas	Português	5	5	5
	Inglês	3	3	3
	Língua Estrangeira II (a)	3	2	2
	História	2	3	3
	Geografia	3	2	3
	Matemática	5	5	5
	Ciências Naturais	3	3	3
	Físico-Química	3	3	3
	Educação Visual	2	2	3
	TIC e Oferta de Escola – Ed. Musical (b);	2	2	--
	Educação Física	3	3	3
Subtotal		34	33	33
Educação Moral e Religiosa (c)		1	1	1
TOTAL		35	34	34
Oferta complementar (d)		1	1	1

(a) O aluno escolhe uma segunda língua estrangeira: Espanhol; Francês ou Alemão.

(b) Nos termos do disposto no artigo 11.º, (funcionando sequencialmente nos 7.º e 8.º anos, semestral ou anualmente, em articulação com uma disciplina criada pela escola, designada por oferta de escola)

(c) Disciplina de frequência facultativa, nos termos do artigo 15.º, parte final, com carga fixa de 1 x 45 minutos.

(d) Frequência obrigatória para os alunos, desde que criada pela escola, em função da gestão do crédito letivo disponível, nos termos do artigo 12.º

Ensino de Nível Secundário

Cursos Científico - Humanísticos

Cursos vocacionados para prosseguimento de estudos a nível universitário.

Natureza e Organização

Os cursos científico-humanísticos constituem uma oferta educativa vocacionada para o prosseguimento de estudos de nível superior (universitário ou politécnico). Destinam-se a alunos que tenham concluído o 9.º ano de escolaridade ou equivalente.

Têm a duração de 3 anos letivos, correspondentes aos 10.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade.

Conferem um diploma de conclusão do Ensino Secundário (12º ano), bem como o nível 3 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações (QNQ).

Cursos

Curso de Ciências e Tecnologias;

Curso de Ciências Socioeconómicas;

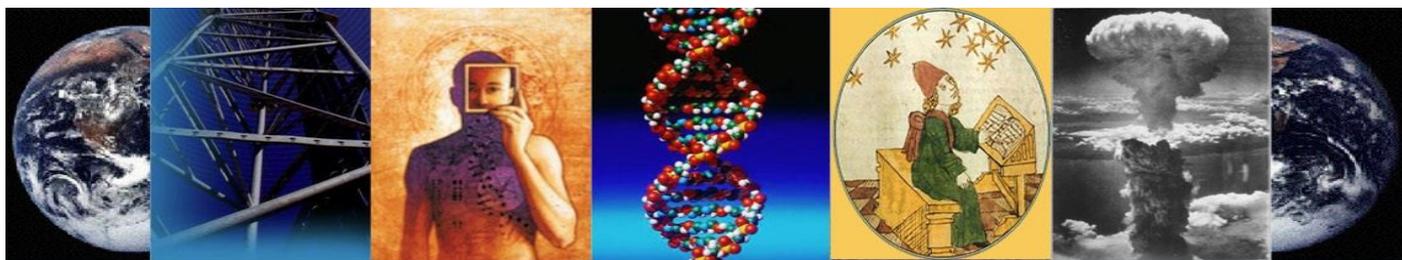
Curso de Línguas e Humanidades;

Curso de Artes Visuais.

Exames

Os alunos realizam dois exames nacionais de duas disciplinas bienais da componente da formação específica no 11.º ano e dois exames trienais de no 12.º, sendo um de Português e outro da formação específica.





Curso de Ciências e Tecnologias

[Decreto-Lei n.º 272/2007, de 26 de Julho, Declaração de Rectificação n.º 84/2007, de 21 de Setembro, Decreto-Lei n.º 50/2011, de 8 de Abril e Portaria n.º 244/2011, de 21 de Junho]

Componentes de Formação	Disciplinas	Carga Horária Semanal (x 45 minutos)		
		10.º	11.º	12.º
Geral	Português	4	4	5
	Língua Estrangeira I, II ou III (a)	4	4	-
	Filosofia	4	4	-
	Educação Física	4	4	4
Subtotal		16	16	9
Específica	Matemática A	6	6	6
	Opções (b) Física e Química A Biologia e Geologia Geometria Descritiva A	6 ou 7 6 ou 7	6 ou 7 6 ou 7	- - -
	Opções (c) Biologia Física Química Geologia	-	-	4
	Opções (d) Psicologia (e) Aplicações Informáticas B (e) Língua Estrangeira I, II ou III (e) *	-	-	4
Subtotal		18	18	14
	Educação Moral e Religiosa (f)	2	2	2
TOTAL		34 a 36	34 a 36	23 a 25

a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, inicia obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. No caso de o aluno iniciar uma língua, tomando em conta as disponibilidades da escola, pode cumulativamente dar continuidade à Língua Estrangeira I como disciplina facultativa, com aceitação expressa do acréscimo de carga horária.

b) O aluno escolhe duas disciplinas bienais.

c) e d) O aluno escolhe duas disciplinas anuais, sendo uma delas obrigatoriamente do conjunto de opções c).

e) Oferta dependente do projeto educativo da escola.

f) A Formação Cívica é assegurada por um só professor.

g) Disciplina de frequência facultativa.

* O aluno deve escolher a língua estrangeira estudada na componente de formação geral, nos 10.º e 11.º anos.



Curso de Ciências Socioeconómicas

Componentes de Formação	Disciplinas	Carga Horária Semanal (x 45 minutos)		
		10.º	11.º	12.º
Geral	Português	4	4	4
	Língua Estrangeira I, II ou III (a)	4	4	-
	Filosofia	4	4	-
	Educação Física	4	4	4
Subtotal		16	16	8
Específica	Matemática A	6	6	6
	Opções (b)			
	Economia A	6 ou 7	6 ou 7	-
	Geografia A	6 ou 7	6 ou 7	-
	História B			-
Opções (c)				
Economia C	-	-	4	
Geografia C				
Opções (d)				
Psicologia B (e)	-	-	4	
Aplicações Informáticas B (e)				
Língua Estrangeira I, II ou III (e) *				
Subtotal		18	18	14
	Educação Moral e Religiosa (f)	2	2	2
TOTAL		34 a 36	34 a 36	23 a 25

a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, inicia obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. No caso de o aluno iniciar uma língua, tomando em conta as disponibilidades da escola, pode cumulativamente dar continuidade à Língua Estrangeira I como disciplina facultativa, com aceitação expressa do acréscimo de carga horária.

b) O aluno escolhe duas disciplinas bienais.

c) e d) O aluno escolhe duas disciplinas anuais, sendo uma delas obrigatoriamente do conjunto de opções c).

e) Oferta dependente do projeto educativo da escola.

f) A Formação Cívica é assegurada por um só professor.

g) Disciplina de frequência facultativa.

* O aluno deve escolher a língua estrangeira estudada na componente de formação geral, nos 10.º e 11.º anos



Curso de Artes Visuais

Componentes de Formação	Disciplinas	Carga Horária Semanal (x 45 minutos)		
		10.º	11.º	12.º
Geral	Português	4	4	4
	Língua Estrangeira I, II ou III (a)	4	4	-
	Filosofia	4	4	-
	Educação Física	4	4	4
Subtotal		16	16	8
Específica	Desenho A	6	6	6
	Opções (b) Geometria Descritiva A Matemática B História da Cultura e das Artes	6 ou 7 6 ou 7	6 ou 7 6 ou 7	- - -
	Opções (c) Oficina de Artes Oficina Multimédia B	-	-	4
	Opções (d) Psicologia B (e) Aplicações Informáticas B (e) Língua Estrangeira I, II ou III (e) *	-	-	4
	Subtotal	18	18	14
	Educação Moral e Religiosa (f)	2	2	2
TOTAL		34 a 36	34 a 36	23 a 25

a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, inicia obrigatoriamente uma segunda língua no ensino secundário. No caso de o aluno iniciar uma língua, tomando em conta as disponibilidades da escola, pode cumulativamente dar continuidade à Língua Estrangeira I como disciplina facultativa, com aceitação expressa do acréscimo de carga horária.

b) O aluno escolhe duas disciplinas bienais.

c) e d) O aluno escolhe duas disciplinas anuais, sendo uma delas obrigatoriamente do conjunto de opções c).

e) Oferta dependente do projeto educativo da escola.

f) A Formação Cívica é assegurada por um só professor.

g) Disciplina de frequência facultativa.

* O aluno deve escolher a língua estrangeira estudada na componente de formação geral, nos 10.º e 11.º anos



Curso de Línguas e Humanidades

Plano de Estudos - (Portaria n.º 243/2012 de 10 de agosto)

Componentes de Formação	Disciplinas	Carga Horária Semanal (x 45 minutos)		
		10.º	11.º	12.º
Geral	Português	4	4	5
	Língua Estrangeira I, II ou III (a)	4	4	-
	Filosofia	4	4	-
	Educação Física	4	4	4
Subtotal		16	16	9
Específica	História A	6	6	6
	Opções (b)			
	Geografia A	6	6	-
	Língua Estrangeira I, II ou III	6	6	-
	Matemática Aplicada às Ciências Sociais			-
	Literatura Portuguesa			-
	Opções (c)			
	Filosofia A			
	Geografia C			
	Língua Estrangeira I, II ou III (*)	-	-	4
Literaturas de Língua Portuguesa				
Psicologia B				
Opções (d)				
Aplicações Informáticas B (e)				
Ciência Política (e)	-	-	4	
Clássicos da Literatura (e)				
Direito (e)				
Economia C (e)				
Subtotal		18	18	14
	Educação Moral e Religiosa (f)	2	2	2
TOTAL		34 a 36	34 a 36	23 a 25

(a) No caso de o aluno dar continuidade às duas línguas estrangeiras estudadas no ensino básico, deve inserir-se a Língua Estrangeira I na componente de formação geral e a Língua Estrangeira II na componente de formação específica. Se o aluno iniciar uma nova língua estrangeira, deverá esta integrar-se na componente de formação específica, sendo obrigatória, na componente de formação geral, a continuidade de uma das línguas estrangeiras estudadas no ensino básico. [Retificado de acordo com a Declaração de Rectificação n.º 84/2007, de 21 de Setembro]

(b) O aluno escolhe duas disciplinas bienais.

(c) (d) O aluno escolhe duas disciplinas anuais, sendo uma delas obrigatoriamente do conjunto de opções c).

(e) Oferta dependente do projeto educativo da escola.

(f) Disciplina de frequência facultativa

* O aluno pode escolher a língua estrangeira estudada na componente de formação geral ou a língua estrangeira estudada na componente de formação específica, nos 10.º e 11.º anos.

Cursos de Certificação Profissional

Os cursos profissionais, de dupla certificação, duram 3 anos letivos e têm uma estrutura curricular organizada por módulos/UFCS, o que permite maior flexibilidade e respeito pelos teus ritmos de aprendizagem.

Durante o curso os alunos realizam obrigatoriamente Formação em Contexto de Trabalho, para uma melhor preparação para a vida ativa.

Estes cursos culminam com a apresentação de um projeto, designado por Prova de Aptidão Profissional (PAP), no qual demonstrarás as competências e saberes que desenvolveste ao longo da formação.

Após a conclusão, com aproveitamento, de um Curso Profissional os alunos ficam com o diploma do ensino secundário e uma certificação profissional, conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações. Podem, ainda, prosseguir estudos de nível universitário realizando, no presente ano lectivo, dois exames nacionais: Português e outro qualquer do plano de estudos dos cursos científico-humanísticos.





Curso Profissional T. RESTAURAÇÃO/BAR

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Economia	200
Psicologia	100
Matemática	200
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Tecnologia Alimentar	100
Gestão e Controlo	250
Serviços de Restaurante/Bar	700
Comunicar em Inglês	100
Formação em Contexto de Trabalho	650
Total de Horas / Curso	3300

Perfil de Saída

Técnico de Restaurante-Bar é o profissional apto a planejar, coordenar e executar o serviço de restaurante e bar, respeitando as normas de higiene e segurança, em estabelecimentos de restauração e bebidas, integrados ou não em unidades hoteleiras, com vista a garantir um serviço de qualidade e satisfação do cliente.

Atividades Principais:

- ♣ Planear e preparar o serviço de restaurante/bar, de acordo com as normas de higiene e segurança.
- ♣ Acolher e atender o cliente no serviço de restaurante/bar.
- ♣ Preparar e servir bebidas simples e compostas e alimentos e bebidas de cafetaria.
- ♣ Executar os serviços de restaurante, vinhos e outras bebidas.
- ♣ Executar confeções de sala e arte cisória.
- ♣ Planear e executar os diferentes serviços especiais.
- ♣ Faturar os serviços prestados.
- ♣ Controlar custos de alimentos e custos de bebidas.
- ♣ Colaborar na elaboração de cartas de restaurante, bar e vinhos.
- ♣ Prestar os primeiros socorros e os cuidados básicos de saúde e bem estar.
- ♣ Atender e resolver reclamações de clientes.
- ♣ Efetuar requisições e preencher outra documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.



Curso Profissional T. APOIO à INFÂNCIA

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Psicologia	200
Sociologia	200
Matemática	100
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Saúde Infantil	224
Expressão Plástica	335
Exp. Corporal Dramática e Musical	224
Técnica Pedagógica e Intervenção Educativa	217
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de saída

O Técnico de Apoio à Infância é o profissional qualificado apto a acompanhar e vigiar crianças, sob supervisão dos educadores de infância ou de forma autónoma, de modo a garantir a sua segurança e bem-estar, colaborando na organização e desenvolvimento das actividades educacionais.

Atividades principais:

- ♣ Prestar diariamente cuidados de tipo maternal à criança, respondendo às suas necessidades individuais de sono, alimentação, higiene corporal e promoção da saúde;
- ♣ Desenvolver comportamentos que fomentem a aquisição de hábitos de autonomia, independência e auto-confiança por parte da criança;
- ♣ Colaborar com a educadora de infância na execução de actividades lúdicas e pedagógicas e outras actividades que fomentem e promovam os processos de socialização das crianças em creches, em estabelecimentos de educação pré-escolar e em actividades de tempos livres;
- ♣ Acompanhar, apoiar e desenvolver actividades educacionais em internatos, amas e em outras estruturas de apoio escolar e familiar.
- ♣ Assegurar à criança condições de bem-estar e de segurança, física e afetiva, ao nível da saúde individual e coletiva;
- ♣ Detetar problemas de saúde e/ou dificuldades de desenvolvimento da criança, Comunicando-as à educadora e/ou aos pais, bem como atender às necessidades Especiais da criança;
- ♣ Orientar a organização do grupo de crianças, garantindo o bem estar de todas elas;
- ♣ Assegurar a manutenção, organização e gestão das salas e dos materiais utilizados;
- ♣ Acompanhar as crianças nas actividades extra-curriculares;
- ♣ Manter o ambiente utilizado pelo grupo de crianças em boas condições de higiene e Segurança;
- ♣ Assegurar a cada momento a vigilância do grupo de crianças que lhe estão atribuídas.



Curso Profissional Técnico COMERCIAL

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Economia	200
Matemática	300
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Comercializar e Vender	275
Organizar e Gerir a Empresa	350
Comunicar no Ponto de Venda	275
Comunicar em língua estrangeira (c)	200
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de saída

Organizar e planear a venda de produtos e ou serviços em estabelecimentos comerciais, garantindo a satisfação dos clientes, tendo como objetivo a sua fidelização.

Atividades principais

- ♣ Estudar os produtos e/ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes e recolher informação sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades dos clientes;
- Atender e aconselhar clientes, tendo em vista a sua fidelização e a satisfação das suas necessidades;
- ♣ Processar a venda de produtos e/ou serviços, recorrendo a equipamento informático e outros meios disponíveis;
- ♣ Controlar a caixa, procedendo à sua abertura e fecho;
- ♣ Participar na organização e animação do estabelecimento comercial;
- ♣ Efetuar o controlo quantitativo e qualitativo de produtos do estabelecimento comercial;
- ♣ Colaborar na definição e composição do sortido, apresentando propostas, tendo em conta, nomeadamente a procura dos clientes e a existência de novos produtos e/ou serviços no mercado;
- ♣ Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução, procedendo à troca de produtos e a reembolsos, tratando de devoluções e de outras situações colocadas pelos clientes;
- ♣ Proceder à organização da documentação relativa ao processo de venda.

(c) A disciplina a oferecer depende da opção da escola, no âmbito da sua autonomia.



Curso Profissional Técnico RECEÇÃO

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Economia	200
Psicologia e Sociologia	200
Matemática	100
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Comunicar em Alemão	168
Operações Técnicas de Recepção	369
Informação Turística e Marketing	295
Administração, Contabilidade e Legislação	268
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de saída

O Técnico de Recepção é o profissional que executa o serviço de recepção e acolhimento em estabelecimentos hoteleiros, meios complementares de alojamento turístico e outros estabelecimentos afins.

As actividades principais:

- ♣ efectuar as operações de reservas em função dos pedidos e planificar a ocupação e a distribuição dos serviços;
- ♣ efectuar os serviços de check-in e check out dos clientes/hóspedes, distribuição de quartos, atribuição de viaturas, inscrição em tours turísticos, marcação de viagens, reservas e confirmações de bilhetes para espectáculos, registos manuais ou informáticos, entrega de chaves ou cartões magnéticos e providenciar o eventual serviço de bagagens;
- ♣ prestar informações sobre os serviços disponíveis, suas características e especificidades de funcionamento;
- ♣ efectuar o atendimento telefónico, a distribuição de correspondência, os câmbios de moeda, a guarda de bagagens e de valores, etc., segundo as normas pré-estabelecidas;
- ♣ prestar informação sobre o património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico da região e do país;
- ♣ atender reclamações e sugestões, assegurando a sua resolução/satisfação e/ou transmitindo-as ao seu superior hierárquico;
- ♣ efectuar os registos de ocupação do estabelecimento hoteleiro e da facturação dos alojamentos, com vista a fornecer os dados para o controlo e gestão do serviço;
- ♣ colaborar na definição dos objectivos e regras de funcionamento do serviço de recepção e na implementação de programas de promoção do estabelecimento hoteleiro ou afim;
- ♣ assegurar a conservação e manutenção da recepção, pela reposição do material utilizado e pela arrumação e higiene do local, de acordo com as normas em vigor.



Curso Profissional T. DESIGN de MODA

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
História da Cultura e das Artes	200
Geometria Descritiva	200
Matemática	100
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Tecnologias de Materiais	175
Design de Moda	500
Tecnologias Produtivas	425
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de Saída

Planear, conceber e desenhar novos produtos de vestuário e coleções para homem, senhora, criança, jeanswear e streetwear, tendo em conta as tendências de mercado e de moda internacionais, os padrões de qualidade, os requisitos funcionais, as condicionantes técnicas de produção, entre outros fatores.

Atividades Principais

- ♣ Analisar o mercado, as tendências da moda, as condicionantes técnicas e os padrões de qualidade, com vista ao planeamento e conceção de novos produtos de vestuário e coleções.
- ♣ Planear coleções para os vários setores do vestuário, nomeadamente, estruturando as coleções e definindo os modelos a desenvolver.
- ♣ Conceber, manualmente e/ou com recurso a meios informáticos, os modelos de vestuário que irão constituir a coleção.
- ♣ Acompanhar a execução do protótipo do modelo, nas fases de modelagem e confeção, verificando a sua conformidade com as especificações técnicas e com os padrões de qualidade definidos, nomeadamente, ao nível das matérias-primas, do corte, das costuras e dos acabamentos, propondo eventuais alterações sempre que necessário.
- ♣ Apresentar o modelo de vestuário e/ou o seu protótipo ao cliente ou aos responsáveis pela empresa, com vista à sua aprovação e proceder a eventuais adaptações.
- ♣ Desenvolver, junto dos destinatários, atividades de promoção das coleções de vestuário.
- ♣ Elaborar relatórios e outros documentos de controlo, relativos à sua atividade



Curso Profissional T. ANIMAÇÃO 2D e 3D

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
História da Cultura e das Artes	200
Geometria Descritiva	200
Matemática	100
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Animação	261
Tecnologias Digitais	302
Representação Gráfica	336
Projecto e Produção de Animação	201
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de saída

O Técnico de Animação 2D e 3D é o profissional qualificado apto a criar animações de imagens, manual ou digitalmente, a conceber o grafismo e o movimento em 2D / 3D, dotando os acontecimentos, objectos, acções e os gestos das personagens, duma aparência de vida, utilizando as técnicas, os suportes e os requisitos artísticos necessários.

Actividades principais:

- ✦ criar os personagens, objectos, acessórios, veículos, cenários e ambientes em 2D ou em 3D de um produto de animação através duma série de imagens sucessivas que decompõem a narrativa em fases, planos e sequências;
- ✦ elaborar os documentos técnicos de apoio ao trabalho de animação;
- ✦ criar os modelos que definem os parâmetros expressivos dos movimentos dos personagens assim como a criação das fases principais, intermediárias e complementares da animação dos personagens;
- ✦ organizar, dirigir e acompanhar todos os trabalhos de execução e da montagem necessários à realização duma animação em 2D / 3D conforme aos critérios técnicos adoptados e aos requisitos artísticos exigidos;
- ✦ efectuar a pintura, a textura e a iluminação de todos os elementos de uma animação 2D ou 3D;
- ✦ digitalizar todos os elementos necessários à realização de um produto de animação 2D ou 3D;
- ✦ animar e gerir os vários componentes de um produto de animação 2D ou 3D, utilizando as técnicas apropriadas, quer analógicas, quer digitais.



Curso P. T. de MULTIMÉDIA

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Matemática	200
Física e Química	100
História e Cultura das Artes	200
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Projeto Multimédia	175
Técnicas Multimédia	425
Sistemas de Informação	500
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de Saída

Concebe e desenvolve sistemas e produtos multimédia através de criação de ecrãs em 2 e 3 dimensões e da captação, digitalização, tratamento e integração de sons e imagens, fixas e animadas, tendo em vista soluções de informação e comunicação.

Atividades Principais

- ♣ Preparar e selecionar os equipamentos e tecnologias para multimédia, em função dos objetivos pretendidos e dos produtos multimédia a desenvolver.
- ♣ Criar e tratar sons e imagens, fixas e animadas, para incorporar em produtos multimédia, utilizando programas informáticos específicos.
- ♣ Desenvolver aplicações multimédia para offline e para a internet, utilizando técnicas de programação.
- ♣ Desenvolver um projeto multimédia integrado, tendo em conta o produto a realizar e o público-alvo a atingir



Curso P. T. de INFORMÁTICA de GESTÃO

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III (b)	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Matemática	300
Economia	200
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Linguagens de Programação	427
Organização de Empresas e Aplicações de Gestão.	267
Sistemas de Informação	235
Aplicações Informáticas e Sistemas de Exploração	171
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de saída

O Técnico de Informática de Gestão é o profissional qualificado que desenvolve competências no âmbito da moderna gestão das organizações, nomeadamente na construção de modelos de gestão de negócios/projectos criando matrizes com recurso a aplicações informáticas para as micro, pequenas e médias empresas, com vista à eficácia de resultados. **Actividades fundamentais:**

- ♣ Instalar, configurar e efectuar a manutenção de sistemas operativos e software de aplicação e bases de dados.
- ♣ Avaliar, participar na escolha de utilitários e participar nas políticas de segurança em sistemas informáticos.
- ♣ Desenvolver aplicações na área de gestão.
- ♣ Avaliar, analisar, testar e implementar ferramentas de gestão.
- ♣ Analisar convenientemente problemas existentes e propor soluções adequadas aos meios existentes na empresa;
- ♣ Desenvolver, distribuir, instalar e efectuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação orientadas a objectos, procedimentais e visuais.
- ♣ Desenvolver, instalar e manter servidores, páginas e sistemas de informação nas tecnologias Web.
- ♣ Participar na execução da contabilidade geral da empresa.
- ♣ Apoiar no processamento de salários.
- ♣ Utilizar aplicações de facturação, stocks, contas correntes, imobilizadas, contabilidade e salários.
- ♣ Participar nos processos e procedimentos referentes aos diversos regimes de protecção social.
- ♣ Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão.



Curso Profissional T. AUXILIAR SAÚDE

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Física e Química	150
Biologia	150
Matemática	200
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Saúde	325
Gestão e Organização dos Serviços e Cuidados de Saúde	200
Comunicação e Relações Interpessoais	125
Higiene, Segurança e Cuidados Gerais	450
Formação em Contexto de Trabalho	600
Total de Horas / Curso	3200

Perfil de saída

O Técnico Auxiliar de Saúde é o profissional qualificado apto a prestar apoio em serviços de saúde, sob a direcção e supervisão de um Técnico Superior de Saúde, intervindo na assistência ao utente, visando a promoção do seu bem-estar.

Actividades principais:

- ♣ Colaborar, sob supervisão técnica, na prestação de cuidados de higiene e conforto aos doentes;
- ♣ Proceder ao acompanhamento e transporte de doentes em camas, macas, cadeiras de rodas ou a pé, dentro e fora do estabelecimento;
- ♣ Auxiliar nas tarefas de alimentação no sector respectivo, nomeadamente preparar refeições ligeiras e distribuir dietas, do regime geral e terapêuticas;
- ♣ Preparar o material para a esterilização;
- ♣ Ajudar nas tarefas de recolha de material para análise;
- ♣ Preparar e lavar o material dos serviços técnicos;
- ♣ Velar pela manutenção do material utilizado nos cuidados prestados aos doentes;
- ♣ Proceder à recepção, arrumação e distribuição de roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e suas entregas;
- ♣ Assegurar o serviço externo e interno de transporte de medicamentos e produtos de consumo corrente, necessários ao funcionamento dos serviços;
- ♣ Colaborar com os respectivos serviços na realização dos trâmites administrativos relacionados com as suas actividades;
- ♣ Proceder à limpeza das macas nos respectivos locais de trabalho;
- ♣ Assegurar a manutenção das condições de higiene nos respectivos locais de trabalho;
- ♣ Proceder ao transporte, distribuição e entrega de documentos, materiais e equipamentos, dentro ou fora dos serviços;
- ♣ Proceder à carga, descarga e arrumação de materiais e equipamentos;



Curso Profissional T. GERIATRIA

PLANO DE ESTUDOS

Componentes de Formação	Total de Horas (a) (Ciclo de Formação)
Componente de Formação Sociocultural	
Português	320
Língua Estrangeira I, II ou III	220
Área de Integração	220
Educação Física	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100
Subtotal	1000
Componente de Formação Científica	
Biologia	100
Estudo do Movimento	200
Psicologia	200
Subtotal	500
Componente de Formação Técnica	
Saúde e Nutrição	400
Higiene e Segurança	225
Animação	150
Prestação de Cuidados de Saúde	325
Formação em Contexto de Trabalho	650
Total de Horas / Curso	3250

Perfil de saída

O Técnico de Geriatria é o profissional que presta cuidados de apoio direto a idosos, no domicílio e em contexto institucional, nomeadamente, lares e centros de dia, zelando pelo seu bem-estar físico, psicológico e social, de acordo com as indicações da equipa técnica e os princípios deontológicos.

Actividades principais:

- ♣ Preparar o serviço relativo aos cuidados a prestar, seleccionando, organizando e preparando os materiais, os produtos e os equipamentos a utilizar.
- ♣ Prestar apoio a idosos, no domicílio ou em contexto institucional, relativamente a cuidados básicos de higiene, de conforto e de saúde, de acordo com o seu grau de dependência e as orientações da equipa técnica, (fazer higiene, lavar, dar banho mudar fraldas etc.);
- ♣ Prestar cuidados de saúde básicos;
- ♣ Prestar apoio na alimentação dos idosos, de acordo com as orientações da equipa técnica, (preparar e dar refeições),
- ♣ Prestar cuidados de higiene e arrumação do meio envolvente e da roupa dos idosos.
- ♣ Colaborar na prevenção da monotonia, preparando actividades de lazer e entretenimento de acordo com o contexto e orientações da equipa técnica.
- ♣ Articular com a equipa técnica, transmitindo a informação pertinente sobre os serviços prestados, referenciando, nomeadamente, situações anómalas respeitantes aos idosos.

Ensino para Adultos



O **Centro Qualifica** é um centro vocacionado para a informação, o aconselhamento e o encaminhamento para ofertas de educação e formação profissional de adultos com idade igual ou superior a 18 anos que procuram uma qualificação tendo em vista o prosseguimento de estudos e/ou uma transição/reconversão para o mercado de trabalho.

Oferta Formativa Adultos:

O Centro Qualifica tem como objetivo assegurar a todos os cidadãos uma oportunidade de qualificação e certificação de nível básico, secundário e/ou profissional.

Conheça uma grande variedade de modalidades formativas!

- Português para falantes de outras línguas;
- Formação de Competências Básicas;
- Formações Modulares;
- Cursos EFA Escolares ou Dupla Certificação;
- Processo RVCC Escolar e Profissional.

Contatos

Para efetuar a pré-inscrição no Centro deste Agrupamento deve dirigir-se :

Serviços Administrativos da escola Secundária Júlio Dantas
Largo Prof. Egas Moniz. Apartado 302.8601- 904 Lagos
Tel. 282777090

Ou preencher a ficha de pré-inscrição, disponível na página do Agrupamento da AE Júlio Dantas

Para mais esclarecimentos deve consultar a nossa página através do site:

<http://www.aejd.pt/>

**Escola Secundária Júlio Dantas
Sede do Agrupamento**

Largo Prof Egas Moniz, Apartado 302 8601-904 Lagos
Portugal

Telefone: 282 770 990

www.aejd.pt

Email: info @ aejd.pt

Escola Básica Tecnopólis

Rua Dom Gaspar de Leão, Apartado 145 8601-902 Lagos
Telefone: 282 244 430

Escolas do Primeiro Ciclo e Jardins de Infância

Escola Básica do 1º ciclo, com Jardim de Infância, de Espiche
Telefone: 282 788 301

Escola Básica do 1º ciclo, com Jardim de Infância, de Santa Maria
Telefone: 282 780 130

Escola Básica do 1º ciclo do Bairro Operário
Telefone: 282 770 180

Escola Básica do 1º ciclo de Luz
Telefone: 282 788 302